



Nr. ....1356..... /...1 octombrie 2021....

## CONTRACT DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021/2022

### I. Partile contractante:

1. Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi, Facultatea de Automatică și Calculatoare, reprezentată prin prof.dr.ing. Vasile Ion Manta, in calitate de DECAN, si

2. .... in calitate de student, domeniul **IS**,pr studii **Automatică și informatică aplicată**, anul de studiu **IV**, beneficiar de servicii educationale finantate de la buget / cu taxa, avand carte de identitate seria....., nr....., CNP....., domiciliat in....., tel. .... e-mail..... cont la Banca \_\_\_\_\_

### II. Obiectul contractului:

**Art. 1** – Prezentul contract are ca obiect derularea activitatilor specifice invatamantului universitar, in concordanta cu planul de invatamant elaborat de facultate si aprobat de Senatul Universitatii.

**Art.2.** Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Acesta se poate modifica, din motive justificate, numai în primele trei săptămâni ale anului universitar.

### II. Durata contractului:

**Art. 3** – Prezentul contract se incheie pentru anul universitar curent, 2021/2022

### IV. Drepturile si obligatiile partilor contractante:

#### Art.4. Obligațiile facultății :

1. Să asigure condițiile pentru ca studentul să poată frecventa toate disciplinele înscrise în prezentul contract, în cadrul programului de studiu aprobat de Consiliul facultății.

2. Să asigure consilierea studentului în privința alegerii disciplinelor, de către un cadru didactic îndrumător numit de Biroul consiliului facultății.

3. Să pună la dispoziția studentului "Procedura privind organizarea activității didactice" și să asigure acces la toate procedurile necesare pe site-ul facultății și al universității.

#### Art.5 – Drepturile si obligatiile studentului:

**5.1.** Studentul **beneficiaza** de toate drepturile prevazute de Legea educației nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Legea 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, Carta universității, și Procedurile privind activitatea didactică din Manualul Procedurilor.

**5.2.** Studentul are dreptul să beneficieze de 4 ani bugetati pentru studii universitare de licenta în domeniul Științe Inginerești, respectiv 6 ani pentru domeniul Arhitectură.

**5.3.** Studentul are obligatia să păstreze în bune condiții și în stare de funcționare echipamentele, mobilierul, clădirile, spațiile verzi, amenajările sportive și sociale.

**5.4.** Studentul are obligatia **să se informeze și sa respecte prevederile** Cartei universității si ale procedurilor în vigoare. Conform art. 26.b al Procedurii de organizare și desfășurare a activității didactice: **“promovarea de la un an la altul se poate face numai daca studentul a acumulat cel puțin 40 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat și, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii de studii anteriori”**.

**5.5.** Studentul cu taxă are obligatia sa achite **taxa de școlarizare în cuantum de .....** până la sfarsitul anului universitar, in procent de 100% in patru transe egale: pana la data de 15 octombrie prima rata, pana la data de 15 ianuarie a doua rata, 15 martie a treia rata si pana la data de 01 iunie restul taxei de școlarizare. Plata taxei de școlarizare poate fi făcută și de către un terț, pe baza unei adrese / cereri înaintate de acesta, Rectorului universității.

**5.6.** Studentul are obligatia **sa achite taxele stabilite** în baza Legii invatamantului si a Regulamentelor universității.

**5.7.** Studentul are obligatia, ca in termen de 15 zile de la începerea anului universitar sa anunțe la secretariatul facultății **banca si contul** in care i se va vira bursa, aceasta fiind singura modalitate de plata permisa de lege. Prevederea se aplica pentru toate tipurile de plati efectuate de Universitate catre studenti (burse, cheltuieli de transport etc).

**5.8. Studentul cu taxa care solicita intreprerea/retragerea de la studii, poate cere restituirea diferentei de bani daca aceasta este mai mare decit taxa ce trebuia achitata pina la depunerea cererii.**

**5.9.** Studentul are obligatia de a achita toate tranșele din taxa de școlarizare pana la data depunerii cererii de retragere sau de intrerupere a studiilor.

**5.10.** Studentul transferat care are examene de diferenta se obliga sa achite taxa aferenta sustinerii fiecarui examen conform hotararilor in vigoare.

**5.11.** Studentul are obligatia să se informeze și să respecte întrutotul instrucțiunile adoptate la nivel de universitate pentru anul universitar 2020-2021, cu privire la desfășurarea activităților didactice în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2., instrucțiuni care fac parte integrantă din prezentul contract.

### VI. Redistribuirea anuala a locurilor bugetate:

**Art. 6** Locurile bugetate **se distribuie** in functie de rezultatele obtinute la concursul de admitere pentru anul I.

**Art. 7** Pe parcursul școlarității, studenții admiși la învățământul cu taxă pot trece la învățământul subvenționat de la bugetul de stat dacă îndeplinesc condițiile de promovare, numai cu respectarea capacității de școlarizare pentru anul respectiv și numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Consiliului de Administrație a universității.

**Art. 8** Este integralist studentul care in anul universitar precedent si-a indeplinit toate obligatiile asumate prin contractul de studii si a acumulat cel puțin 60 de credite de la disciplinele impuse și opționale.

### VII. Sanctiuni:

**Art. 9.1.** Nerespectarea de catre studenti a indatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage de la sine atentionarea si aplicarea urmatoarelor sanctiuni: **a)** avertisment, **b)** ridicarea bursei pe o perioada determinata, **c)** suspendarea dreptului de cazare in camin, **d)** exmatricularea.

Studentul care nu a achitat taxa de școlarizare va fi exmatriculat. Solicitarea de exmatriculare se face de către facultate la 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.

**9.2.** Sanctiunile de la punctele a) – c) se aplica de Consiliul facultatii, iar cea de la punctul d) de catre Rector, la propunerea Consiliului facultatii.

**9.3.** Sanctiunile aplicate pot fi contestate de student in termen de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui ce a aplicat-o.

**9.4.** Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (obținute prin admitere). Studenții astfel exmatriculați nu mai pot fi reînmatriculați.

### VIII. Solutionarea litigiilor:

**Art. 10** – In situatii litigioase privind relatiile dintre studenti sau dintre studenti si cadrele didactice, atat studentii cat si cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etica a Universitatii.

**Prin semnarea contractului, studentul isi exprima in mod neechivoc si ferm acordul pentru ca datele sale cu caracter personal (nume, prenume, CNP, date de contact, situatii scolare) sa fie comunicate de catre universitate urmatoarelor entitati : Registrul Matricol Unic, CNAS, AJOFM, banci, Casa de Cultura a Studentilor.**

Prezentul contract se incheie astazi ...../2021, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

DECAN,

CONSILIER AN,

STUDENT (nume clar și semnătura)



**LISTA DISCIPLINELOR DIN CONTRACTUL DE STUDII**  
**Anul universitar 2021/2022**

DENUMIREA DISCIPLINEI		Semestrul	Nr. credite
Discipline impuse (DI)	Ingineria reglării automate (E)	I	4
	Transmisia datelor-Controlul la distanță al proceselor (E)	I	4
	Programarea aplicațiilor de timp real (E)	I	5
	Documentarea și elaborarea lucrărilor tehnico-științifice (C)	I	2
	Comunicații în sisteme de conducere (C)	II	5
	Management (C)	II	3
	Elaborarea proiectului de diplomă (C)	II	4
	Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă (C)	I	3
Discipline nepromovate anii III,II,I (DI)			
<b>Nr. credite de la discipline impuse (DI)</b>			
Discipline opționale (DO)			
<b>Nr. credite de la discipline opționale (DO)</b>			
Discipline facultative (DL)			
	<b>Nr. credite de la discipline facultative (DL)</b>		
Numărul de credite de la disciplinele impuse (DI) și de la disciplinele opționale (DO)			
Numărul total de credite în contract			
Numele și prenumele studentului		Semnătura studentului	