Nr. ....1240.... /...2 octombrie 2023....

**CONTRACT DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023/2024**

1. **Partile contractante:**

**1. Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi, Facultatea de Automatică și Calculatoare, reprezentată prin prof.dr.ing. Vasile Ion Manta, in calitate de DECAN, si**

2. …………………………………….…….......................….. in calitate de student, domeniul **IS**,pr studii **Automatică și informatică aplicată**, anul de studiu **IV**, beneficiar de servicii educationale finantate de la buget / cu taxa, avand carte de identitate seria……, nr…………….., CNP…………......…………………………..…………, domicilat in…………………………………………………, tel. ………….............………….. **II. Obiectul contractului:**

**Art. 1** – Prezentul contract are ca obiect derularea activitatilor specifice invatamantului universitar, in concordanta cu planul de invatamant elaborat de facultate si aprobat de Senatul Universitatii.

**Art.2.** Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Acesta se poate modifica, din motive justificate, numai în primele trei săptămâni ale anului universitar.

1. **Durata contractului:**

**Art. 3** – Prezentul contract se incheie pentru anul universitar curent, 2023/2024

**IV. Drepturile si obligatiile partilor contractante:**

**Art.4. Obligaţiile facultăţii** :

1. Să asigure condiţiile pentru ca studentul să poată frecventa toate disciplinele înscrise în prezentul contract, în cadrul programului de studiu aprobat de Consiliul facultăţii.

2. Să asigure consilierea studentului în privinţa alegerii disciplinelor, de către un cadru didactic îndrumător numit de Biroul consiliului facultăţii.

3. Să pună la dispoziţia studentului "Procedura privind organizarea activităţii didactice" şi să asigure acces la toate procedurile necesare pe site-ul facultăţii şi al universităţii.

**Art.5 – Drepturile si obligatiile studentului:**

**5.1.** Studentul **beneficiaza** de toate drepturile prevazute de Legea educaţiei nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, Legea 441/2001 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. [133/2000](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Didactic\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp68320\00046092.htm) privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă, Carta universităţii, şi Procedurile privind activitatea didactică din Manualul Procedurilor.

**5.2.** Studentul are dreptul să beneficieze de 4 ani bugetati pentru studii universitare de licenta în domeniul Ştiinţe Inginereşti, respectiv 6 ani pentru domeniul Arhitectură.

**5.3.** Studentul are obligatiasă păstreze în bune condiţii şi în stare de funcţionare echipamentele, mobilierul, clădirile, spaţiile verzi, amenajările sportive şi sociale.

**5.4.** Studentul are obligatia **să se informeze şi** **sa respecte prevederile** Cartei universităţii si ale procedurilor în vigoare. Conform art. 26.b al Procedurii de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice: “**promovarea de la un an la altul se poate face numai daca studentul a acumulat cel puţin 40 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat şi, dacă este cazul, a acumulat integral creditele pentru anii de studii anteriori”.**

**5.5**. Studentul cu taxă are obligatia sa achite **taxa de şcolarizare** în **cuantum de …………………….** până la sfarsitul anului universitar, in procent de 100% in patru transe egale: pana la data de 15 octombrie prima rata, pana la data de 15 ianuarie a doua rata, 15 martie a treia rata si pana la data de 01 iunie restul taxei de scolarizare. Plata taxei de școlarizare poate fi făcută și de către un terț, pe baza unei adrese / cereri ȋnaintate de acesta, Rectorului universității.

**5.6.** Studentul are obligatia **sa achite taxele stabilite** in baza Legii invatamantului si a Regulamentelor universităţii.

**5.7.** Studentul are obligatia, ca in termen de 15 zile de la începerea anului universitar sa anunţe la secretariatul facultăţii  **banca si contul** in care i se va vira bursa, aceasta fiind singura modalitate de plata permisa de lege. Prevederea se aplica pentru toate tipurile de plati efectuate de Universitate catre studenti (burse, cheltuieli de transport etc).

**5.8. Studentul cu taxa care solicita intreuperea/retragerea de la studii, poate cere restituirea diferentei de bani daca aceasta este mai mare decit taxa ce trebuia achitata pina la depunerea cererii**.

**5.9.** Studentul are obligatia de a achita toate tranşele din taxa de şcolarizare pana la data depunerii cererii de retragere sau de intrerupere a studiilor.

**5.10.** Studentul transferat care are examene de diferenta se obliga sa achite taxa aferenta sustinerii fiecarui examen conform hotararilor in vigoare.

**VI. Redistribuirea anuala a locurilor bugetate:**

**Art. 6** Locurile bugetate **se distribuie** in functie de rezultatele obtinute la concursul de admitere pentru anul I.

**Art. 7** Pe parcursul şcolarităţii, studenţii admişi la învăţământul cu taxă pot trece la învăţământul subvenţionat de la bugetul de stat dacă îndeplinesc condiţiile de promovare, numai cu respectarea capacităţii de şcolarizare pentru anul respectiv şi numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Consiliului de Administraţie a universităţii.

**Art. 8** Este integralist studentul care in anul universitar precedent si-a indeplinit toate obligatiile asumate prin contractul de studii si a acumulat cel puţin 60 de credite de la disciplinele impuse şi opţionale.

**VII. Sanctiuni:**

**Art. 9.1.** Nerespectarea de catre studenti a indatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage de la sine atentionarea si aplicarea urmatoarelor sanctiuni: **a)** avertisment, **b)** ridicarea bursei pe o perioada determinata, **c)** suspendarea dreptului de cazare in camin, **d)** exmatricularea.

Studentul care nu a achitat taxa de şcolarizare va fi exmatriculat. Solicitarea de exmatriculare se face de către facultate la 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.

**9.2**. Sanctiunile de la punctele a) – c) se aplica de Consiliul facultatii, iar cea de la punctul d) de catre Rector, la propunerea Consiliului facultatii.

**9.3**. Sanctiunile aplicate pot fi contestate de student in termen de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui ce a aplicat-o.

**9.4.** Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (obţinute prin admitere). Studenţii astfel exmatriculaţi nu mai pot fi reînmatriculaţi.

**VIII. Solutionarea litigiilor:**

**Art. 10** – In situatii litigioase privind relatiile dintre studenti sau dintre studenti si cadrele didactice, atat studentii cat si cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etica a Universitatii.

**Prin semnarea contractului, studentul isi exprima in mod neechivoc si ferm acordul pentru ca datele sale cu caracter personal (nume, prenume, CNP, date de contact, situatii scolare) sa fie comunicate de catre universitate urmatoarelor entitati : Registrul Matricol Unic, CNAS, AJOFM, banci, Casa de Cultura a Studentilor.**

Prezentul contract se incheie astazi …………………………………..…/2023, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**DECAN, CONSILIER AN,**

**STUDENT (nume clar și semnătura)**

**LISTA DISCIPLINELOR DIN CONTRACTUL DE STUDII**

**Anul universitar 2023/2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DENUMIREA DISCIPLINEI | | | | Semestrul | Nr.  credite |
| Discipline impuse  (DI) | Ingineria reglării automate (E) | | | I | 4 |
| Transmisia datelor- (E) | | | I | 4 |
| Programarea aplicațiilor de timp real (E) | | | I | 5 |
| Documentarea și elaborarea lucrărilor tehnico-științifice (C) | | | I | 2 |
| Comunicații în sisteme de conducere (C) | | | II | 5 |
| Management (C) | | | II | 3 |
| Elaborarea proiectului de diplomă (C) | | | II | 4 |
| Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă (VP) | | | I | 3 |
| Discipline nepromovate  anii III,II,I  (DI) |  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Nr. credite de la discipline impuse (DI)** | | |  |  |
| Discipline  opţionale  (DO) |  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Nr. credite de la discipline opţionale (DO)** | | |  |  |
| Discipline  facultative  (DL) |  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Nr. credite de la discipline facultative (DL)** | | |  |  |
| Numărul de credite de la disciplinele impuse (DI) şi de la disciplinele opţionale (DO) | | | |  |  |
| Numărul total de credite în contract | | | |  |  |
| Numele şi prenumele studentului | |  | Semnătura  studentului |  |  |