**Nr.1242 /2.10.2023**

**CONTRACT DE STUDII pentru anul universitar 2023/2024**

**I. Partile contractante:**

**1. Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iasi, Facultatea de Automatică și Calculatoare, reprezentata prin Vasile-Ion Manta, in calitate de DECAN, si**

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in calitate de student, domeniul **Ingineria sistemelor** programul de studiu **Sisteme și control automat / Systems and Control (lb. engleză)**.anul de studiu II , beneficiar de servicii educationale finantate de la buget / cu taxa, avand carte de identitate seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domicilat in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Obiectul contractului:**

**Art. 1** – Prezentul contract are ca obiect derularea activitatilor specifice invatamantului universitar, in concordanta cu planul de invatamant elaborat de facultate si aprobat de Senatul Universitatii.

**Art.2.** Contractul de studii nu poate fi modificat în timpul anului universitar. Acesta se poate modifica, din motive justificate, numai în primele două săptămâni ale anului universitar.

**III. Durata contractului:**

**Art. 3** – Prezentul contract se incheie pentru anul universitar curent, 2023/2024

**IV. Drepturile si obligatiile partilor contractante:**

**Art.4.** Obligaţiile facultăţii :

1. Să asigure condiţiile pentru ca studentul să poată frecventa toate disciplinele înscrise în prezentul contract, în cadrul programului de studiu aprobat de Consiliul facultăţii.

2. Să asigure consilierea studentului în privinţa alegerii disciplinelor, de către un cadru didactic îndrumător numit de Biroul consiliului facultăţii.

3. Să pună la dispoziţia studentului "Procedura privind organizarea activităţii didactice" şi să asigure acces la toate procedurile necesare pe site-ul facultăţii şi al universităţii.

**Art.5 – Drepturile si obligatiile studentului:**

**5.1.** Studentul **beneficiaza** de toate drepturile prevazute de Legea educaţiei nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000 – privind invatamantul universitar si postuniversitar de stat cu taxa, peste locurile finantate de la bugetul de stat, actualizata, Carta universităţii, şi Procedurile privind activitatea didactică din Manualul Procedurilor.

**5.2.** Studentul beneficiaza de cel mult 2 ani bugetati pentru studii universitare de masterat .

5.3. Studentul are obligatia să păstreze în bune condiţii şi în stare de funcţionare echipamentele, mobilierul, clădirile, spaţiile verzi, amenajările sportive şi sociale.

5.4. Studentul are obligatia să se informeze şi sa respecte prevederile Cartei universităţii si ale procedurilor în vigoare. Conform art. 24.b al Procedurii de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice: “promovarea de la un an la altul se poate face numai daca studentul a acumulat cel puţin 40 de credite din discipline (DI + DO) ale anului de studii încheiat”.

5.5. Studentul are obligatia sa achite taxele de scolarizare în cuantum de ……………………pana la sfarsitul anului universitar, in procent de 100% in patru transe egale: pana la data de 15 octombrie prima rata, pana la data de 15 ianuarie a doua rata, 15 martie a treia rata si pana la data de 01 iunie restul taxei de scolarizare.

**5.6.** Studentul are obligatia **sa achite taxele stabilite** in baza Legii invatamantului si a Regulamentelor universităţii.

**5.7.** Studentul are obligatia, ca in termen de 15 zile de la începerea anului universitar sa anunţe la secretariatul facultăţii  **banca si contul** in care i se va vira bursa, aceasta fiind singura modalitate de plata permisa de lege. Prevederea se aplica pentru toate tipurile de plati efectuate de Universitate catre studenti (burse, cheltuieli de transport etc).

**5.8.Studentul cu taxa care solicita intreuperea/retragerea de la studii, poate cere restituirea diferentei de bani daca aceasta este mai mare decit taxa ca trebuia achitata pina la depunerea cererii**.

**5.9.** Studentul are obligatia de a achita toate tranşele din taxa de şcolarizare pana la data depunerii cererii de retragere sau de intrerupere a studiilor.

**V. Redistribuirea anuala a locurilor bugetate:**

**Art. 6** Locurile bugetate **se distribuie** in functie de rezultatele obtinute la concursul de admitere pentru anul I.

**Art. 7** Pe parcursul şcolarităţii, studenţii admişi la învăţământul cu taxă pot trece la învăţământul subvenţionat de la bugetul de stat dacă îndeplinesc condiţiile de promovare, numai cu respectarea capacităţii de şcolarizare pentru anul respectiv şi numai la începutul anului universitar, cu aprobarea Consiliului de Administraţie a universităţii.

**Art. 8** Este integralist studentul care in anul universitar precedent si-a indeplinit toate obligatiile asumate prin contractul de studii si a acumulat cel puţin 60 de credite.

**VI. Sanctiuni:**

**Art. 9.1.** Nerespectarea de catre studenti a indatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage de la sine atentionarea si aplicarea urmatoarelor sanctiuni: **a)** avertisment, **b)** ridicarea bursei pe o perioada determinata, **c)** suspendarea dreptului de cazare in camin, **d)** exmatricularea.

Studentul care nu a achitat taxa de şcolarizare va fi exmatriculat. Exmatricularea se face cu 15 zile după expirarea termenului de plată neonorat.

**9.2**. Sanctiunile de la punctele a) – c) se aplica de Consiliul facultatii, iar cea de la punctul d) de catre Rector, la propunerea Consiliului facultatii.

9.4. Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (obţinute prin admitere). Studenţii astfel exmatriculaţi nu mai pot fi reînmatriculaţi.

**9.3**. Sanctiunile aplicate pot fi contestate de student in termen de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui ce a aplicat-o.

**VII. Solutionarea litigiilor:**

**Art. 10** – In situatii litigioase privind relatiile dintre studenti sau dintre studenti si cadrele didactice, atat studentii cat si cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etica a Universitatii.

**Prin semnarea contractului, studentul ȋși exprimă in mod neechivoc și ferm acordul pentru ca datele sale cu caracter personal (nume, prenume, CNP, date de contact, situaţii scolare) să fie comunicate de către universitate următoarelor entităţi : Registrul Matricol Unic, CNAS, AJOFM, bănci, Casa de Cultura a Studenţilor.**

Prezentul contract se incheie astazi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**DECAN, CONSILIER AN,**

**STUDENT,**

LISTA DISCIPLINELOR DIN CONTRACTUL DE STUDII

**Sisteme și control automat / Systems and Control (lb. engleză), anul II, 2023-2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Denumirea diciplinei** | **Credite** |
| **DISCIPLINE IMPUSE**  **(DI)** | Tehnici de învățare automată/Machine Learning | 5 |
| Modelare și control predictiv / Modeling and predictive control | 6 |
| Cercetare știintifică și practică / Research and practice (sem.3) | 7 |
| Elaborarea lucrării de disertație / Development of Master's Thesis | 8 |
| Cercetare știintifică și practică / Research and practice (sem.4) | 15 |
| Practică pentru elaborarea lucrării de disertație / Practice for Master's Thesis | 7 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nr. credite de la discipline impuse (DI)** | **48** |
| **DISCIPLINE OPŢIONALE**  **(DO)** | Diagnoza proceselor / Fault detection and diagnosis | 6 |
| Sisteme de control cu servoing / Visual servoing control systems | 6 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nr. credite de la discipline opţionale (DO)** | **12** |
| **DISCIPLINE LIBER ALESE (FACULTATIVE)**  **(DLA)** |  |  |
|  |  |
| Nr. credite de la discipline liber alese (DL) |  |
| **DISCIPLINE COMPLE-MENTARE**  **(DC)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nr. credite de la discipline complementare (DC) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numărul de credite de la discipline impuse (DI) şi de la discipline opţionale (DO)** | **60** |
| **Numărul total de credite în contract** | **60** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numele şi prenumele studentului** |  | **Semnătura studentului** |  |