

**REGULAMENT
PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR
FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE
ÎN CAMPUSUL STUDENȚESC „TUDOR VLADIMIRESCU” IAȘI
AN UNIVERSITAR 2025-2026**

Art. 1. Comisia de cazare: alegerea membrilor, obligații și drepturi

Alegerea membrilor Comisiei de cazare:

Comisia de cazare a Facultății de Automatică și Calculatoare din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași este alcătuită din Decanul facultății sau Prodecanul desemnat pe probleme studențești, în calitate de *Președinte de comisie*, un cadru didactic titular cu rol de *membru* și un număr de minim 6 studenți înmatriculați în ciclurile de studii de licență și/sau masterat cu rol de *membri*.

Alegerea studenților membri în Comisia de cazare se realizează de către Președintele comisiei de cazare, cu avizul consultativ al reprezentanților studenților.

Selecția studenților membri în Comisia de cazare are loc la solicitarea primită din partea Prorectoratului pe Probleme Studențești sau, cel târziu, la începutul lunii septembrie a fiecărui an universitar și se realizează exclusiv pe baza rezultatelor academice ale studenților, respectând principiul nediscriminării și egalității de șanse. Un student poate deveni membru în Comisia de cazare dacă nu are domiciliu stabil în orașul Iași și dacă, la data de 1 septembrie a anului universitar curent, este integralist cu rezultate academice foarte bune.

Alegerea studenților în Comisia de Cazare se realizează în ordinea descrescătoare a mediei anuale pentru anul universitar curent, pornind de la cea mai mare medie înregistrată. O dată ales, un student membru în Comisia de cazare își poate menține statutul între ani universitari consecutivi cu condiția ca rezultatele academice obținute în anul universitar curent să îi asigure o poziție între primii 10% dintre studenții neieșeni din anul de studiu în care este înmatriculat.

Statutul de student membru în Comisia de cazare nu este condiționat de statutul de reprezentant ales al studenților în cadrul structurilor legale (membru în Consiliul facultății, student senator, membru al Ligii Studenților facultății, etc.).

Reprezentanții studenților cadrul structurilor legale (membru în Consiliul facultății, student senator, membru al Ligii Studenților facultății, etc.), precum și președinții căminelor T19 și T1/T2 pot participa cu rol consultativ la ședințele Comisiei de cazare.

Obligațiile membrilor Comisiei de cazare:

Membrii comisiei de cazare au, în principal, următoarele obligații:

- să își îndeplinească sarcinile legate de buna desfășurare a procesului de cazare cu respectarea, fără abatere, a regulamentelor în vigoare;
- să respecte, fără abatere, programul Comisiei de cazare, stabilit de către Președintele comisiei;
- să își informeze corect și complet colegii cu privire la drepturile și obligațiile care le revin în ceea ce privește cazarea în căminele Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
- să asiste în cadrul inspecțiilor periodice de verificare a repartiției locurilor în căminele Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
- să supravegheze buna respectare a regulamentelor în vigoare și să aducă în atenția Comisiei de cazare orice încălcare a regulamentului, sesizată în mod direct sau indirect.

Drepturile membrilor studenți ai Comisiei de cazare:

Studenții membri în Comisia de cazare au următoarele drepturi:

- dreptul de a-și alege preferențial camera, fără restricții, înainte de începerea efectivă a cazărilor;
- dreptul de a-și alege colegii de cameră, cu condiția ca aceștia din urmă să fie integraliști și să primească avizul favorabil din partea Comisiei de cazare.

Art. 2. Reguli generale

Pot beneficia de cazare *numai* studenții înmatriculați la studii la Facultatea de Automatică și Calculatoare, care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași.

Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă beneficiază de loc în cămin numai în condițiile în care au depus actele în original la dosarul de studii.

Dosarul pentru cazare va cuprinde actele prevăzute în *Procedura de cazare pentru studenții Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași*, accesibilă a adresa https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/10/PO.PRS_01-E1R7.pdf.

Astfel, în vederea obținerii gratuității în cămin:

- studenții având unul dintre părinți în activitate în sistemul de învățământ vor completa dosarul de cazare cu o adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate și o copie după certificatul de naștere al studentului, în conformitate cu Art. 128, alin. 21, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023;

- studenții având unul dintre părinți cu statut de pensionat din sistemul de învățământ vor completa dosarul de cazare cu o copie după decizia de pensionare și o copie după certificatul de naștere al studentului, în conformitate cu Art. 128, alin. 22, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023;

- studenții orfani de unul sau ambii părinți precum și cei proveniți din familii monoparentale vor completa dosarul de cazare cu copie după certificatul de deces și o copie după certificatul de naștere al studentului, în conformitate cu Art. 128, alin. 23, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023;

- studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 vor completa dosarul de cazare cu adeverință eliberată de instituția respectivă, în conformitate cu Art. 128, alin. 24, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023;

- studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora vor completa dosarul de cazare cu un certificat medical, în conformitate cu Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3130/ 05.02.2019;

Studenții facultății primesc repartizarea de cazare conform criteriilor corespunzătoare detaliate în cadrul art. 3-8. Comisia de cazare va întocmi *listele de cazare* cu studenții care pot beneficia de un loc în cămin și va realiza o *distribuire a numărului de locuri de cazare în cămine pe ani de studiu și specializări*. *Listele de cazare* se vor afișa cu cel puțin o zi înainte de începerea cazărilor și la sfârșitul unei zile de cazare pentru ziua următoare.

Cazarea propriu-zisă și plata tuturor tarifelor aferente acesteia se vor face la căminele la care au primit repartizare studenții. Studenții care nu achită tarifele de cazare în termen de 48 ore de la primirea repartizării de cazare pierd dreptul de cazare, locul respectiv intrând în fondul de locuri disponibile pentru studenții care urmează a fi cazați.

Un student poate cere să se cazeze cu cel mult un număr de colegi care să ocupe numărul de locuri din camera solicitată, cu condiția ca ceilalți colegi să fi promovat anul universitar curent și să aibă drept de cazare. Rezervarea unui loc poate fi anulată în cazul apariției unei cereri cu prioritate mai mare, conform prezentului regulament.

În cazul în care, din motive obiective, un student cu drept de cazare nu poate fi prezent în ziua corespunzătoare anului de studiu în care este înmatriculat, acesta poate delega prin intermediul unei *procuri notariale* o persoană care să îl reprezinte în fața Comisiei de Cazare. În textul procurii va fi menționat în clar faptul că *mandatarul* își asumă deciziile luate de *delegat* în numele său, iar *delegatul* va avea asupra lui actele *mandatarului* necesare obținerii unui loc în cămin.

Studenții aflați în situația de prelungire de școlaritate, cu cereri aprobate până la începerea perioadei de cazare, vor putea primi un loc de cazare numai în limita locurilor disponibile, și numai după cazarea studenților care au promovat, la sfârșitul sesiunii de toamnă, anul universitar.

Studenții aflați la a doua facultate pot primi cazare în limita locurilor disponibile și numai în condițiile în care au actele de studii depuse în original la facultate.

Studenții de origine etnică română, înmatriculați la studii conform *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni*, care promovează în anul universitar următor, dar care *nu* și-au îndeplinit complet contractul de studii (*nu sunt integraliști*), vor putea obține un loc în cămin numai după cazarea studenților integraliști.

Președinții comitetelor de cămin, în colaborare cu administratorii căminelor, întocmesc listele cu studenții care au pierdut dreptul de cazare, prin abateri de la normele prevăzute în contractul de cazare. Studenții care nu au respectat întocmai cerințele din contractul de cazare pierd dreptul de cazare în anul universitar curent.

Studenții care nu sunt în anii terminali și se decazează înaintea sesiunii de examene din vară pierd dreptul de cazare în noul an universitar.

Studenții care absentează la toate formele de verificare sau care nu acumulează un minim de 10 credite la finalul primului semestru, vor pierde dreptul de cazare pentru semestrul al doilea.

Studenții școlarizați în regim cu taxă pierd locul de cazare dacă nu plătesc la timp cota aferentă din taxa de școlarizare.

Studenții care înstrăinează locul de cazare, repartizat de către comisia de cazare a facultății, își vor pierde dreptul de cazare și vor fi propuși pentru exmatriculare.

Art. 3. Reguli de cazare a studenților căsătoriți

Studenții familiști depun la comisia de cazare un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cerere tip;
- copie legalizată după certificatul de căsătorie;
- copie legalizată după certificatul de naștere al copilului, dacă este cazul;
- copie după cărțile de identitate ale soților;
- pentru soțul care nu este student al Facultății de Automatică și Calculatoare, acte doveditoare ale ocupației sale (student, angajat, fără ocupație); dacă soțul este student se depune o adeverință din care să rezulte dacă este student bugetar sau cu taxă și numărul de credite obținute în anul universitar anterior.

În cazul studenților căsătoriți, ierarhizarea se face funcție de poziția din listele de cazare pe care o are acela dintre soți care este student al Facultății de Automatică și Calculatoare. În plus, la cazarea studenților căsătoriți vor fi luate în considerare, în ordine, următoarele situații:

- dacă studenții căsătoriți au copii, în baza copiei după certificatul de naștere al copilului (copiilor);
- dacă ambii soți sunt studenți ai Facultății de Automatică și Calculatoare (se va considera punctajul cel mai mare);
- dacă unul dintre soți este student la o altă facultate din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- dacă unul dintre soți nu are calitate de student.

Art. 4. Reguli privind cazarea doctoranzilor

Directorul școlii doctorale pune la dispoziția președintelui comisiei de cazare lista doctoranzilor cu bursă de studii, care au drept de cazare.

Art. 5. Reguli privind cazarea studenților înscriși în anul I la studii universitare de master

Comisia de admitere întocmește lista candidaților declarați admiși în anul I la studii universitare de master, care au domiciliul stabil în afara municipiului Iași și care au depus actele în original la dosarul de concurs.

Cazarea se efectuează strict în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, pe fiecare specializare și domeniu.

Art. 6. Reguli privind cazarea studenților înscriși în anul I la studii universitare de licență

Comisia de admitere întocmește lista candidaților declarați admiși în anul I de studii universitare de licență care au domiciliul stabil în afara municipiului Iași și care au depus actele în original la dosarul de concurs.

Pentru candidații declarați admiși în anul I de studii universitare de licență care au depus toate actele în original la dosarul de concurs și, după caz, s-au înscris și au plătit cota stabilită din taxa de școlarizare până la începerea cazărilor, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Art. 7. Reguli privind cazarea studenților din anii II-IV înmatriculați în cadrul ciclului de studii universitare de licență și din anul II înmatriculați în cadrul ciclului de studii universitare de master

Secretariatul facultății întocmește lista studenților din anii II-IV licență și din anul II master care au drept de cazare, precizând numărul de credite obținute de aceștia și media ponderată pentru fiecare an de studiu în parte, calculată în conformitate cu Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență și cu Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de master.

Pentru studenții integraliști înmatriculați la studii universitare de licență în anii II-IV și pentru studenții integraliști înmatriculați la studii universitare de master anul II, Comisia de Cazare va acorda prioritate în alegerea locului de cazare în ordinea descrescătoare a punctajului calculat conform următoarei formule:

$$Punctaj\ student = \frac{\sum_{i=1}^{AnAbsolvit} MP_i * NC_i}{AnAbsolvit * 600} * 100 + \frac{punctaj\ activitati\ bonus\ student}{punctaj\ maxim\ activitati\ bonus\ student} * 15, \text{ unde:}$$

- $AnAbsolvit$ – ultimul an absolvit de către student;
- MP_i – media ponderată calculată pentru anul de studii i ;
- NC_i – numărul total de credite acumulate în anul de studii i ;
- $punctaj\ activitati\ bonus\ student$ – numărul de puncte acumulate de către un student pentru activități extra-curriculare, calculat conform Anexei 1 a prezentului regulament;
- $punctaj\ maxim\ activitati\ bonus\ student$ – numărul maxim de puncte acumulate de către un student pentru activități extracurriculare, calculat conform Anexei 1 a prezentului regulament.

Pentru fiecare student în parte se vor considera activitățile extracurriculare desfășurate în anul universitar finalizat. Acestea includ premii și mențiuni obținute în cadrul diferitelor concursuri studențești, publicarea unor articole științifice, participarea la Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești, activități de voluntariat organizate de Facultate sau de organizațiile studențești, desfășurate în beneficiul studenților facultății sau în beneficiul facultății. Punctajele pentru fiecare tip de activitate sunt detaliate în anexa la prezentul regulament.

Comisia de Cazare va întocmi programul de cazare pe zile și va afișa acest program pe site-ul facultății cu cel puțin o zi înainte de începerea cazărilor. Studenții cu drept de cazare se vor prezenta la întâlnirea cu Comisia de Cazare conform programului astfel stabilit.

Studenții care nu îndeplinesc condițiile de promovare ale anului universitar anterior, la finele sesiunii de examene de toamnă, așa cum rezultă ele din Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO_DID_01, și de master, cod PO_DID_02, vor putea obține un loc de cazare numai în limita locurilor disponibile, după cazarea tuturor celorlalți studenți. Pentru studenții care se află în această situație, prioritatea pentru ocuparea unui loc în cămin se va calcula conform formulei:

$$Punctaj\ student = \frac{\sum_{i=1}^{AnPromovat} MP_i * NCP_i}{AnPromovat * 600} * 100 + \frac{punctaj\ activitati\ bonus\ student}{punctaj\ maxim\ activitati\ bonus\ student} * 15,$$

unde (diferențe față de formula anterioară):

- $AnPromovat$ – anul de studii finalizat de către studentul care a acumulat restanțe, dar care promovează în anul de studii următor;
- NCP_i – numărul de credite acumulat în anul de studii i , pentru care se aplică o penalizare a creditelor restante conform următoarei formule:

$$(AnPromovat - An_i) * numar_restante_{An_i}.$$

Exemplu de calcul al numărului de credite pe ani de studii (cazul studenților care promovează în anul următor de studii, dar care au acumulat restanțe):

- cazul 1 – student care promovează în anul III de studii, cu 2 restanțe a câte 5 credite fiecare acumulate în anul I și o restanță de 6 credite acumulată în anul II:
 - număr de credite acumulat în anul I: 50; număr de credite considerat pentru anul I: $50 - (2 - 1) * 2 = 48$;
 - număr de credite acumulat în anul II: 54; număr de credite considerat pentru anul II: $54 - (2 - 2) * 1 = 54$
- cazul 2 – student care promovează în anul IV de studii, cu 2 restanțe a câte 5 credite fiecare acumulate în anul I și o restanță de 6 credite acumulată în anul II (integralist pe anul III de studii):
 - număr de credite acumulat în anul I: 50; număr de credite considerat pentru anul I: $50 - (3 - 1) * 2 = 46$;
 - număr de credite acumulat în anul II: 54; număr de credite considerat pentru anul II: $54 - (3 - 2) * 1 = 53$.

Art. 8. Reguli privind cazarea studenților cu situație socială sau medicală specială

Studenții care se încadrează la capitolul situație socială specială sunt studenții care provin de la centrele de plasament și studenții orfani de ambii părinți.

În plus față de drepturile oferite prin regulamentul general de cazare (disponibil online la adresa https://www.tuiasi.ro/wp-content/uploads/2022/10/PO.PRS_01-E1R7.pdf), studenții cu situație socială specială pot beneficia de un loc în cămin în condițiile în care își mențin calitatea de student în anul universitar următor. Actele doveditoare sunt cele specificate la art. 2 al prezentului regulament. În cazul în care studenții care se încadrează la categoriile de mai sus nu și-au îndeplinit complet contractul de studii pe anii anteriori, aceștia vor fi cazați după finalizarea formalităților implicate de cazarea studenților integraliști și înainte de cazarea studenților care au acumulat restanțe, în limita locurilor disponibile.

Studenții care se încadrează la capitolul situație medicală specială sunt:

- studenții bolnavi TBC (în evidența unităților medicale);
- studenții care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;
- studenții diagnosticați cu invaliditate gravă.

Studenții care se încadrează în această categorie beneficiază de prioritate în acordarea locurilor de cazare și vor prezenta certificatul medical emis de medicul specialist, înregistrat la unitatea medicală emitentă și luat în evidența Policlinicii pentru elevi și studenți din Campusul Universitar “Tudor Vladimirescu”, din care să reiasă în clar faptul că studentul poate fi integrat în colectivitate și necesită sau nu condiții speciale de cazare.

Art. 9. Documente necesare pentru cazare

Pentru a beneficia de cazare, studenții vor completa formularul de cazare de pe site-ul Direcției de Servicii Studențești, la adresa <https://campus.tuiasi.ro/> și vor trimite copii scanate ale documentelor ce dovedesc activitățile extracurriculare/situația socială/situația medicală specială/căsătorii conform art.2-8, după caz, din prezentul regulament, prin completarea formularului de pe site-ul Facultății de Automatică și Calculatoare, de la adresa <https://ac.tuiasi.ro/studenti/cazare/>.

Art. 10. Alte reguli

Orice altă regulă care se aplică la cazare va fi în concordanță cu:

- Procedura de cazare a studenților la nivelul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
- Hotărârea privind repartizarea locurilor de cazare pentru Facultatea de Automatică și Calculatoare;
- Hotărârea privind Normele de cazare în căminele studențești din campusul Tudor Vladimirescu Iași;
- Alte dispoziții ale Direcției de Servicii Studențești.

Prodecan activitatea studenților și consiliere academică,

Conf. dr. ing. Letiția Mirea