

Prodecan cu activitatea didactică

Fișa postului

Prodecanul responsabil cu activitatea didactică suplinește decanul, când este delegat de acesta, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

Atribuții:

- (1) Reprezintă decanul în chestiuni legate de activitatea didactică.
- (2) Coordonează, împreună cu directorii de departamente, activitatea didactică, îndeplinirea standardelor de calitate și propune Consiliului Facultății măsuri de remediere a deficiențelor în domeniul activității didactice.
- (3) Colaborează, sub aspect didactic, la elaborarea Planului operațional anual al facultății și a Raportului anual de activitate al facultății.
- (4) Coordonează elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea obținerii autorizării funcționării provizorii și a acreditării programelor de studii de licență și masterat.
- (5) Coordonează activitatea de întocmire a planurilor de învățământ.
- (6) Coordonează activitatea de întocmire a statelor de funcții ale departamentelor.
- (7) Coordonează activitatea de întocmire a grilelor de evaluare a activității cadrelor didactice în vederea acordării gradațiilor de merit.
- (8) Coordonează, la nivelul facultății, activitatea comisiei de admitere la studiile universitare de licență și de masterat.
- (9) Colaborează la elaborarea și coordonează aplicarea procedurilor operaționale aprobate de Prorectoratul didactic din cadrul Universității.
- (10) Reprezintă facultatea pe problematica specifică, în calitate de beneficiar sau de partener în proiecte și granturi finanțate din programe sectoriale europene cu fonduri nerambursabile.
- (11) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.